

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ	๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อจึงขอประกาศเจตนารมณ์ กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยพนักงานทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต หากต้องการแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ ขอให้ใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรในสื่อออนไลน์แทนการมอบของขวัญ</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.แดงหม้อ	๑๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแดงหม้อ	ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารองค์การ บริหารส่วนตำบล แดงหม้อได้ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลแดง หม้อทราบถึงเจตนารมณ์ ขององค์กรที่จะไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล ใดๆจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ปลูกฝังจิตสำนึก ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยไม่หวังผลตอบแทน ในลักษณะต่างๆ
			๒. ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ นโยบาย ผ่าน เว็บไซต์ อบต.	www.deangmo.go.th
			๓. ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน Facebook อบต.	
			๔. ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์	
			๕. จัดส่งประกาศฯ ให้ สำนัก/กอง รับทราบ และ ถือนิติ	

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๖. ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้าง อบต.แดงหม้อ เพื่อรับ มอบ นโยบาย และ ประกาศ เจตนาารมณั	
			๗. ติดตามและรายงาน ผลการดำเนินการตาม นโยบาย	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือ ระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการ เสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นางสาวอนงนาฏ สารกาล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสมชาย สายเสมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
ผู้รับรองรายงาน