



# รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ  
อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๑. ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ๒. ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบและถือปฏิบัติ และดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด ๒. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ <a href="https://daengmo.go.th/">https://daengmo.go.th/</a> - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ - คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ - การให้บริการ E-Service	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงานในการให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลา ตามกระบวนการที่กำหนด ๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ</li> <li>- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> </ul>	<p>งานพัสดุจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง /จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="https://daengmo.go.th/">https://daengmo.go.th/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> <li>- รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</li> </ul>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้ตลอดเวลา</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำมาตรการป้องกันการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด/ทุกกอง	จัดทำมาตรการป้องกันการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๔. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ</p> <p>๒. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ดำเนินการเผยแพร่แลประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๒. ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)</p> <p>๓. ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ <a href="https://daengmo.go.th/">https://daengmo.go.th/</a></p>	<p>๑. บุคคลภายนอก /ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p> <p>๒. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๕. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการหน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น และเพิ่มความรวดเร็ว</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น และเพิ่มความรวดเร็ว ดังนี้</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. กำหนดให้ตรวจสอบปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย</p> <p>๔. กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อได้ดำเนินการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น และเพิ่มความรวดเร็ว ดังนี้</p> <p>๑. ทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. กำหนดให้มีการตรวจสอบปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย</p> <p>๓. กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน</p> <p>๓. ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ <a href="https://daengmo.go.th/">https://daengmo.go.th/</a></p>	<p>๑. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒. ประชาชนผู้รับบริการมีความเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาการจัดเตรียมเอกสาร ในการเข้ารับบริการกับเจ้าหน้าที่ซึ่งจะลดการเสียเวลาของประชาชนผู้มารับบริการ</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๖. รายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p>	<p>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ดำเนินการรายงานแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ สมาชิกสภาอบต. และจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ดังนี้</p> <p>๑. รายงานแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๒. รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี (รอบ ๖ เดือน) ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้ดำเนินการรายงานแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้งบประมาณต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ</li> <li>- รายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อทราบ</li> <li>- รายงานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ</li> <li>- ประชุมบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ข้อมูลประกอบด้วย</li> </ul> <p>๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="https://daengmo.go.th/">https://daengmo.go.th/</a></p>	<p>๑. ดำเนินการรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีตามระเบียบกำหนด</p> <p>๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อคณะกรรมการบุคลากรของหน่วยงานและประชาชน ทราบข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๗. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ประจำปี</p> <p>๒. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อประจำปี โดยมีนายสมชาย สายเสมา นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ เป็นประธานเปิดการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>๓. โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="https://daengmo.go.th/">https://daengmo.go.th/</a></p>	<p>๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูล ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="https://daengmo.go.th/">https://daengmo.go.th/</a></p> <p>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>