

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	การดำเนินการและ ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม
๑.	การวางแผน กำลังคน	- ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับ ภารกิจของหน่วยงาน โดยคำนึงถึง ความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และ เกิดผลดีต่อประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - กำหนดตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ๑. เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๒.	การบรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร	- ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่สูญเสียไป โดยมุ่งเน้น ให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ - มีการดำเนินการแต่งตั้ง สายงานผู้บริหาร ๒ ตำแหน่ง ๑. ปลัด อบต. ๒. หัวหน้าสำนัก ปลัด อบต. (กรณีสอบ คัดเลือกและการคัดเลือก) และรับโอน รองปลัด อบต. ๑ ตำแหน่ง	- ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	การดำเนินการและ ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม
๓.	การประเมิน ประสิทธิ ภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติงาน เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ เป็นธรรมและ มีความโปร่งใส	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
		๒. ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบาย และวางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำ ให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ				ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
		๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนเป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ คณะกรรมการฯ ดำเนินการประชุม เพื่อพิจารณาและลงมติโดยเป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด				ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
		๔. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ร่วมกัน จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แบบประเมินฯ กำหนด ตั้งแต่เริ่มต้นรอบ การประเมิน และผู้ประเมินได้ประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน เมื่อสิ้นรอบการประเมินและแจ้งผล การประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ โดยลงลายมือชื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร				ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	การดำเนินการและ ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม
	การประเมิน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติงาน เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ เป็นธรรมและ มีความโปร่งใส (ต่อ)	๕. องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศ รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและ ดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและ สร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงาน ในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔.	การปรับปรุง สวัสดิการและ ความปลอดภัย ในองค์กรเพื่อ สร้างแรงจูงใจ ในการทำงาน	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิต ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงานมีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการ พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ	๕๐,๐๐๐	๓๕,๕๕๗.๙๑	- ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน บริเวณ อบต.แดงหม้อ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
		๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิต ด้านความปลอดภัยในการทำงานโดยจัดให้มี อุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน และจัดเตรียมตู้ยา สามัญประจำบ้าน				ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) : HRD

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	การดำเนินการและ ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม
๑.	การพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	- จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแดงหม้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานให้แก่บุคลากร	๒๐,๐๐๐	๑๑,๕๙๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒.	พัฒนาองค์ ความรู้ให้แก่ บุคลากร	๑. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตาม สายงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสายงานทั้งหมด	๕๒๖,๓๔๐	๓๓๖,๓๑๓.๒๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
		๒. การส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ ด้วยตนเองผ่านการเรียนรู้ ผ่านระบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ตามสายงานหรือตามความสนใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งอยู่ทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม
การอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ	๓๓ คน	ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๑๑
ทั่วไป	๕
พนักงานจ้าง	๘
รวม	๓๐

๕. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวนบุคลากร

ประเภท	กรอบ อัตรากำลัง	มีนครอง	อัตราว่าง	การโอนย้าย		การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น
				ให้โอน	รับโอน	
พนักงานส่วนตำบล	๑๘	๑๔	๔	๑	๑	-
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๔	๑	๓	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๖	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	-	-	-	-
รวม	๓๐	๒๓	๗	๑	๑	๐

๖. ผลการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน	ระดับผล การประเมิน	จำนวนบุคลากร				
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
รอบที่ ๑	ดีเด่น	๒	-	-	-	-
	ดีมาก	๑๒	๑	-	๒	-
	ดี	-	-	-	๔	๒
	พอใช้	-	-	-	-	-
	ปรับปรุง	-	-	-	-	-

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	จำนวนบุคลากร				
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครูอบต.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
รอบที่ ๒	ดีเด่น	๑๔	-	-	-	-
	ดีมาก	-	๑	-	๔	-
	ดี	-	-	-	๒	๒
	พอใช้	-	-	-	-	-
	ปรับปรุง	-	-	-	-	-

๗. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ		
	กรอบอัตรากำลังทั้งหมด (จำนวน/คน)	กรอบมีเงิน (จำนวน/คน)	กรอบคนครอง (จำนวน/คน)
บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๓
วิชาการ	๑๑	๑๑	๗
ทั่วไป	๕	๕	๓
ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	๘	๘	๘
รวม	๓๐	๓๐	๒๓

๘. ปัญหา/อุปสรรค

- บุคลากรไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน และบุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๙. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรแก้ไขปัญหากรณีมีบุคลากรไม่เพียงพอ โดยการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของ กสธ.